

전자선거시스템

ELECTION MANAGER

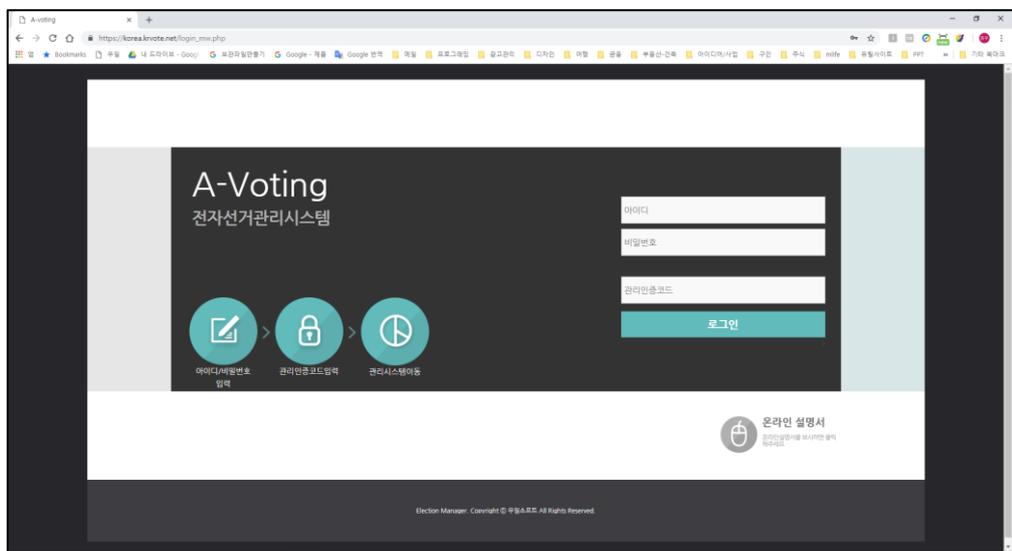
초중고교용 투표진행절차 안내

우일소프트

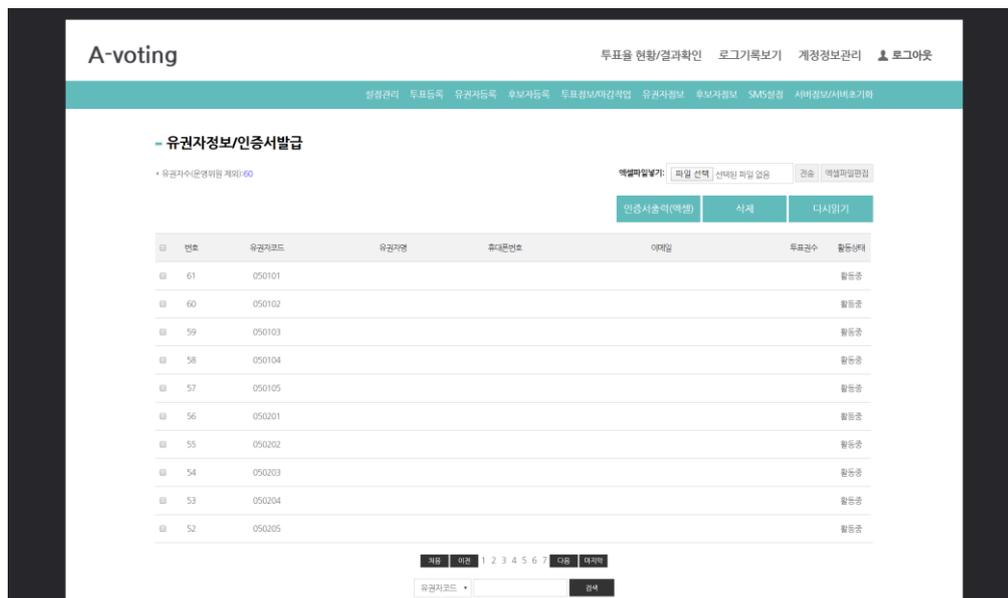
www.wooil.co.kr

가. 유권자 인증서 출력 방법 안내(관리자)

1. 서비스 신청 후(http://www3.wooil.co.kr/USER_UTIL/em_mng/intro.php)에 선거준비가 완료되면 신청시 작성한 담당 선생님의 메일로 준비완료와 관리자 계정이 안내가 됩니다.
2. 안내된 관리자 주소와 계정을 이용하여 관리자메뉴에 접속합니다(계정의 비밀번호 등은 절대 노출되어서는 안 됨).



3. 관리자 메뉴가 뜨면 '**유권자정보**' 메뉴로 이동합니다.



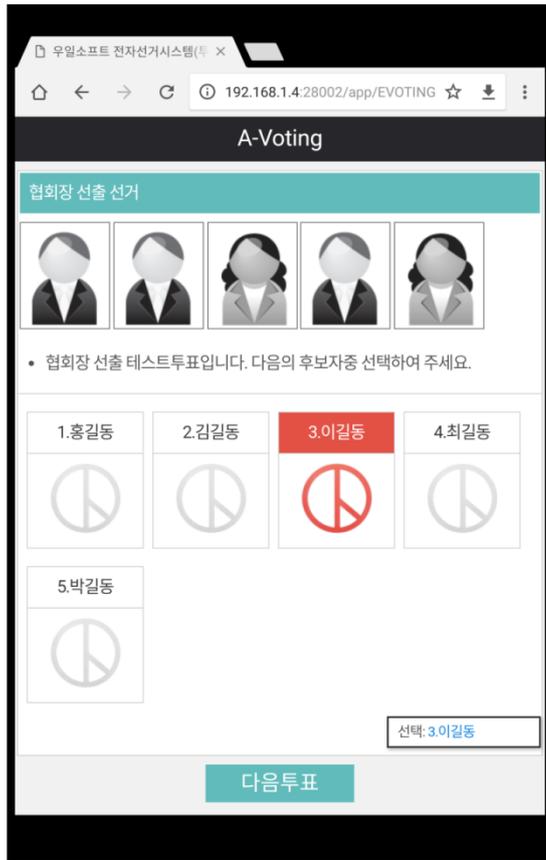
'인증서출력(엑셀)'을 클릭하여 작성된 유권자 명부를 프린터로 출력하신 다음 각 반에 배부합니다.

나. 유권자(학생) 투표절차 - 테스트 투표(모의 투표)도 동일

1. 학급에서는 담임 선생님의 컴퓨터나 테블릿 컴퓨터(또는 스마트폰 가능)를 이용하여 미리 안내된 서버의 주소로 접속합니다.



2. 학생들은 본인에게 배부된 유권자 인증서를 이용하여 자신에게 맞는 학번의 아이디인지를 확인하고 투표를 진행합니다.



3. 테스트 투표(모의 투표)도 위의 절차대로 학생들의 아이디를 이용하여 투표의 시작전에 시행하여 보실 수 있습니다. 테스트 투표가 마쳐진 후에는 반드시 tech@wooil.co.kr 메일로 실제투표로 전환하여 줄 것을 요청하여 주셔야 합니다.

다. 투표마감

1. 투표의 지정된 시간이 되면 투표는 자동으로 종료가 됩니다.
2. 투표의 결과는 관리자 메뉴->투표율현황/결과확인에서 각 투표별로 확인하실 수 있습니다.
3. 동 득표자가 있어서 재투표를 하여야 할 경우에는 tech@wooil.co.kr 로 대상 투표와 대상 후보자를 지정하신 후 요청하여 주세요.

라. 주의사항

1. 한 번 투표한 유권자 인증서는 두 번 사용할 수 없습니다.

2. 투표한 결과는 삭제하거나 되돌릴 수 없습니다.
3. 각 유권자에게 맞는 학번의 아이디와 비밀번호가 배부될 수 있도록 주의하여 주세요.
4. 관리자 계정은 절대 노출되어서는 안됩니다. 관리에 각별한 주의를 부탁드립니다.